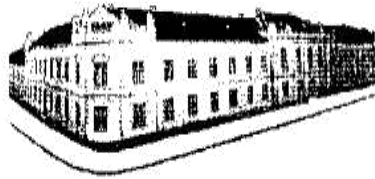


Основна Школа
"Јован Јовановић Змај"
Кањижа

Jovan Jovanović Zmaj
Általános Iskola
Magyarkanizsa



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ШКОЛСКЕ 2022/2023**

КАЊИЖА, СЕПТЕМБАР 2023.

На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања као директор школе, подносим

Извештај о раду директора

Основне Школе „Јован Јовановић Змај“ у Кањижи

на крају школске 2022/23 године

Конкретизација свих послова директора, датих у члану 126. Закона о основама система образовања и васпитања, кратко гласи „директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе“. Да би директор установе могао да испуни све послове дефинисано је Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања. Правилником, објављеног 2013. године, компетенције директора дефинисана су као интегрисана знања, способности, вештине и систем вредности који су основа за успешно обављање послова и задатака у установама. Стандарди компетенција описују кључне активности за које директор мора бити оспособљен, како би успешно руководио установом и обезбеђивао остваривање њених циљева. Тиме се подразумева да директор планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе.

За израду Извештаја о раду користио сам следеће изворе-доказе:

- Годишњи план рада школе,
- Реализација годишњег плана рада школе,
- Реализација Развојног плана установе,
- Извештај о самовредновању,
- Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника,
- записнике стручних већа, тела и органа,
- записнике просветне, санитарне и других инспекција,
- прегледа сарадње са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, Школском управом Зрењанин, Националним саветом мађарске националне мањине,
- прегледа сарадње са локалном самоуправом
- прегледа сарадње са спортским, културним, организацијама и установама, као и организацијама цивилног друштва
- разне дописе и упутства,
- као и сопствену евиденцију .

На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања у школској 2022/2023. години, почев од 01. 09. 2022. године па до 31. 08. 2023. године сам, у сарадњи са стручним сарадницима, наставницима, секретаријатом и рачуноводством школе, помоћнотехничким особљем школе, органима локалне самоуправе, надлежне Школске управе и инспекцијског сектора, обављала следеће активности:

- 1) планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања и свих других активности установе;
- 2) старао се о квалитету рада, самовредновању рада установе, стварању услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривању исхода постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3) старао се о остваривању Развојног плана установе;
- 4) одлучивао о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарала за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађивао са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружалао подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
- 7) организовао и вршила педагошко–инструктивни увид и пратила квалитет образовноваспитног рада и педагошке праксе, предузимао мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- 8) планирао и пратила стручно усавршавање запослених и спроводила поступак за стицање звања наставника и стручних сарадника;
- 9) одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузимао мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. Закона о основама система и образовања;
- 11) предузимао мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) старао се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете „ИСП“, „Доситеј“ и „Лична карта“;

- 13) старао се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и поменутих органа;
- 14) сазивао и руководио седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, без права одлучивања;
- 15) образовао стручна тела и тимове, усмеравао и усклађивала рад стручних органа у установи;
- 16) сарађивао са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и Саветом родитеља;
- 17) сарађивао са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и Саветом родитеља;
- 18) одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених;
- 19) доносио општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђивао услове за остваривање права, обавеза и одговорности ученика и запослених, у складу са Законом о основама образовања у васпитања и другим законима;
- 21) сарађивао са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучивао по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обављао и друге послове у складу са законом и статутом

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА

У оквиру својих задужења, законских овлашћења, права и обавеза, обавеза и потреба ученика, наставног кадра, помоћно-техничког кадра, родитеља, рада школе у целини, директор школе је имао сам много и разноврсних активности.

Све активности груписале су се, усмеравале, организовале и реализовале у одређене правце-послове:

- послове општег карактера, припремања и организовања васпитно-образовног рада школе у целини и у ванредним условима, сагледавање и увида у све видове потреба за једно добро функционисање школе, координацију рада постојећих кадрова и усклађивање са постојећим капацитетима, захтевима и актуелне епидемиолошке ситуације, планирању, програмирању, увиду, анализирању и извештавању;
- послове инструктивно-педагошког рада;
- остали послови предвиђени Годишњим планом рада школе, посебним програмима, непредвиђени послови који произилазе из потреба ученика, чланова колектива, родитеља, епидемиолошке ситуације, друштвене средине, ванредног стања и свакодневних обавеза.

I

Послови општег карактера

- организован је низ састанака са свим битним и релевантним органима школе како би имао што потпуније информације о начину функционисања школе
- сагледана је општа припремљеност школе како би школа обезбедила што бољи почетак школске године
- планирана је набавка потребних наставних средстава, учила...
- разматрана су и решавана материјално-финансијска питања
- урађена су решења о радним односима и структура четрдесето часовног рада
- решавана су кадровска питања (ангажоване замене и нових сарадника)
- организовање и вођење Савета родитеља и Школског одбора
- организација културних манифестација, обележавање значајних датума
- учествовање у раду стручног актива директора општине
- припреме у вези реализације излета и екскурзија
- координација у раду помоћника директора, рачуноводства, секретара, стручних сарадника
- усклађивање ученичких рада и секција
- рад школске кухиње
- праћење рада продуженог боравка

- учешће у избору и реализацији семинара и осталих облика стручног усавршавања
- сарадња са наставницима и стручном службом,
- рад на мотивацији сарадника школе
- организација и реализација такмичења
- организација рада у ванредним околностима
- организација учења на даљину
- организација пробног завршна испита
- организација завршног испита
- организација надокнаде часова
- настављена сарадња са братским школама (Свилајнац, Сфанту Гхеорге, Нађканижа)
- поред матичне школе је започет процес изградње брзе интернет мрежа са вајерлес конекцијама у Ади згради и у Мартоношу.
- набављене су нове књиге за потребе библиотеке
- обезбеђена су средства и набавка рачунара и пројектора
- опремљени су дневни боравци
- обезбеђени су могућности стручног усавршавања за све наставнике
- обезбеђена су средства за опрему кухиње и фискултурне сале у Адорјану
- обновљена је столарија на згради у Адорјану
- обезбеђени су инструменти за потребе хора и оркестра
- поново је у изради енергетски пасош матичне школе
- постављене су нове табле за натписе у школским зградама
- набављене су паметне табле у матичној школи и издвојеним одељењима
- набављено је 39 рачунара, 15 лаптопа са одговарајућим сталком, 15 пројектора и 3 додатна лаптопова
- набавка 3 нова рачунара од МПН и 2 од пројекта НСМНЗ
- обезбеђени су Лего роботи за потребе роботичке секције школе
- сарадња са друштвеном средином: МУП, Регионални креативни атеље, Цнеса, органи општине, спортским клубовима, удружењима
- израда и усвајање плана заштите од пожара
- израда и усвајање плана заштите од катастрофа
- почетак увођења система финансијског управљања и контроле (ФУК)
- увођење система електронског фактурисања (ефактура)
- увођење система електронског платног промета (еПП)
- увођење система јединственог инфроматичког система просвете (јисп)
- увођење система електронског уписа (мојасредњаскола и еУпис)
- набавка школског намештаја из сопствених извора и пројекта Покрајинског секретаријата

Инструктивно-педагошки рад

- припремао и водио седнице Наставничког већа, присуствовао седницама и анализирао рад одељенских и стручних већа, руководио радом Педагошког колегијума
- сарадња и рад у тимовима за школско развојно планирање, самовредновање, инклузивно образовање, тим за безбедност, тим за награђивање, тим за израду пројеката
- сарадња са Стручном службом – предаја месечних планова наставника и њихова усклађеност са реализацијом наставе
- преглед и контрола педагошке документације
- инструктивни рад са учитељима продуженог боравка у циљу што рационалнијег коришћења и смањења оптерећења ученика
- увид у часове редовне наставе, угледне часове
- праћење извођења допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, часове одељенског старешине
- посета часовима наставника
- анализа реализованог фонда часова уз осврт на начин надокнаде часова
- припреме, организација и анализа успеха и дисциплине за прво полугодиште
- индивидуални разговори са родитељима и ученицима која су показала тешкоће у прилагођавању и непримереном - укључени родитељи, стручни сарадници
- посебна пажња је посвећена укупној безбедности у школи, са посебном пажњом на спречавање ширења заразе
- увид, анализа и надзор свих видова васпитно-образовног рада наставника и стручних сарадника
- планско посећивање часова, посета часовима наставника приправника. Након посећених часова урађена је педагошка анализа о часу
- припреме, организација и анализе успеха и дисциплине ученика
- анализа остваривања наставе у ванредним условима
- анализа завршног испита

III

Послови произашли из потреба ученика, наставника, родитеља

Сарадња породице и школе је најважнији сегмент свакодневног рада школе. Могућности и облици рада су реализовани у зависности од проблема који се јављао и захтева који су дати, као и расположивих ресурса.

Кроз индивидуалне разговоре са родитељима и наставницима налазила су се најадекватнија решења. Својим наступом сам тежио да створим пријатну климу за рад, решавање проблема кроз разговор, уз пуно поштовање личности родитеља, наставника и ученика.

У циљу подизања квалитета рада одељенских заједница радило се на развијању јачања осећања другарства и припадности групи кроз школска дешавања и програме.

Континуирано се посвећивала пажња надареним ученицима, који су освајали награде на такмичењима и на тај начин доприносили подизању угледа школе.

Радио сам на обезбеђивању могућности за учествовању на што више такмичења, било локалног, регионално или међународног карактера.

На основу изражених потреба обезбеђена су техничка средства и интернет конекције за ученике који нису имали адекватан приступ наставну на даљини. Такође су се из школског инвентара обезбедили рачунари за наставнике који су за то изразили потребу.

ЗАКЉУЧАК

Остварена је адекватна организација образовно-васпитног рада у редовним и у ванредним околностима

Ускладили смо и усмерили реализацију свих активности у школи.

И даље треба настојати да даље активности буду усмерени ка остваривању што квалитетније редовне наставе, допунске и додатне, рад одељенских заједница, стручно усавршавање свих запослених, организација и реализација свих такмичења, уређивању школског простора и услова за рад...

У раду са ученицима наставиће се уважавање дечјих потреба, интересовања, индивидуални приступ ученику, где свако дете напредује према свом темпу развоја и према својим могућностима.

Подстичемо радозналост, одговорност и мотивацију разноврсним активностима и садржајима у школи, спречавамо вербалну и физичку агресију и на тај начин чувамо безбедност ученика, смањујемо изостајање и повећавамо редовност ученика.

У обавезама и задацима жеља и циљ школе је да максимално испуњава све што је чини добром за децу и окружење, да безбедно и слободно сарађујемо са другима и пратимо потребе будућности.

Кањижа, септембар 2023. године

Szepesi Zoltán (Золтан Сепеши), директор