

Програми за обраду текста

1. Шта обухватају алати за обраду текста?

Они обухватају

- врсту слова (Fonts),
- величину (Size),
- подебљање (B),
- искошење (I),
- подвлачење (U),
- додавање ефеката.

2. Који алати још користимо за рад са текстом?

Такође можемо искористити алате као што су

- оквир за текст (Text Box) и
- визуелни ефекти (Drawing Tools) или
- украсна слова (WordArt).

3. Шта се још може додавати тексту поред слова и бројева?

Поред њих у текст се може додавати још и

- различити симболи (Symbol),
- математичке формуле (Equation) и
- различите облике (Shapes).

4. Који објекти се могу још уметнути у текстуални документ?

У документ је могуће уметнути (Insert):

- табелу (Table),
- слику (Picture, Clip Art),
- дијаграм (Diagram, Organization Chart, Smart Art),
- графикон (Chart),
- хиперлинк (Hyperlink),
- датум и време (Date and Time).

5. Након уметања и селекције слике који се додатни алати за обраду слике добијају?

Након уметања и селекције слике, добијају се следећи алати:

- додавање оквира,
- додавање ефеката,
- одсецање делова слике,
- за померање на папиру и позиционирање у односу на текст,
- компресију слике,
- промену колорита и
- осветљаја слике.