

Na osnovu člana 119. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS”, br. 88/2017), Školski odbor OŠ “Jovan Jovanović Zmaj” u Kanjiži, doneo je dana 01.02.2018. godine

PRAVILNIK

O NAČINU REGULISANJA IZOSTANAKA UČENIKA

ČLAN 1

Ovim Pravilnikom reguliše se način pravdanja izostanaka učenika sa svih obaveznih oblika obrazovno-vaspitnog rada. Pod obavezanim oblicima obrazovno-vaspitnog rada podrazumevaju se: nastava, vežbe, dopunski rad, pripremni rad, časovi odeljenjskog starešine i odeljenjske zajednice.

ČLAN 2

Učenik ima pravo i obavezu da redovno pohađa nastavu i druge oblike obrazovno-vaspitnog rada koje škola organizuje.

ČLAN 3

Nepridržavanje odredbi ovog Pravilnika povlači disciplinsku odgovornost učenika i nastavnika zaduženih za sprovođenje ovog Pravilnika.

ČLAN 4

Učenik ne može bez odobrenja predmetnog nastavnika da napusti čas. Ukoliko se učenik koji je pušten sa časa usled neodložnih potreba ne vrati na čas, izostanak se evidentira kao neopravdani. Učenici ne smeju da napuštaju čas radi obavljanja privatnih poslova, kao što su kupovina doručka, pribavljanje potvrda i slično.

ČLAN 5

Učenik ne sme ciljano da izbegava časove i da za vreme bolovanja dolazi samo na čas pismene provere znanja ili ispitivanja. Nastavnik ne može da dozvoli da učenik koji je na bolovanju prisustvuje nastavi na pojedinim časovima.

ČLAN 6

Izostajanje učenika pravda isključivo lično roditelj ili staratelj učenika, u roku od osam dana od dana povratka na nastavu. Naknadno pravdanje izostanaka učenika vrši se u roku od 8 (osam) dana na sledeći način:

- pojedinačne časove za izostajanje u toku nastavnog dana pismenom izjavom pravda roditelj, i to najviše PET časova tokom cele školske godine;
- jedan do dva dana pismenom izjavom pravda roditelj, i to najviše do PET nevezanih dana u toku nastavne godine;
- ŠEST i više vezanih dana odsustva obavezno i isključivo se pravdaju pismenim opravdanjem lekara, DIREKTORA ŠKOLE, a izuzetno, zvaničnim pismenim pozivom ili potvrdom organa,

organizacije, ustanove ili udruženja ako su postojali opravdani razlozi za neblagovremeno podnošenje pismenog zahteva roditelja.
Izostanci učenika koji se u tom roku ne opravdaju evidentiraju se kao neopravdani izostanci.

Izostanci se pravdaju lekarskim uverenjem, koje odeljenjskom starešini donosi roditelj ili učenik uz saglasnost roditelja, a koje se čuva do kraja te školske godine.

ČLAN 7

Ako je učenik usled bolesti ili drugih razloga sprečen da prisustvuje nastavi, roditelj ili staratelj je obavezan da o tome obavesti odeljenjskog starešinu odmah, a najkasnije u roku od DVA dana od započinjanja izostajanja.

ČLAN 8

Učenik na početku školske godine odeljenjskom starešini prijavljuje slavu ili drugi verski praznik koji slavi, te se ti izostanci automatski pravdaju.

ČLAN 9

Izuzetno, moguće je da roditelj opravda zakašnjenje učenika na prvi čas do 10 minuta, iz opravdanih razloga kao što su vremenske prilike, neredovan saobraćaj i sl.
Kašnjenja na ostale časove evidentiraju se kao neopravdani izostanci, ali je učenik obavezan da prisustvuje času.

Ukoliko odeljenjski starešina utvrdi da učenik izostaje određenim danima u nedelji ili sa časova određenih predmeta, u pojačani vaspitni rad uključuje se školski psiholog i po potrebi predmetni nastavnik, uz obavezno učešće roditelja.

ČLAN 10

Nastavnik je dužan da učenika koji je zakasnio primi na čas, a učenik je dužan da, ukoliko boravi u prostorijama Škole, uđe na čas, bez obzira na to što je zakasnio.
Direktor, psiholog, odeljenjski starešina ili dežurni profesor obavezni su da učenika koji provodi vremena hodniku uvedu na čas.

ČLAN 11

Odeljenjski starešina je u obavezi da prati broj neopravdanih izostanaka svakog učenika i u skladu sa brojem neopravdanih izostanaka preduzme mere i umanji ocenu iz vladanja.

Prema članu 83, 84, 85. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, ako učenik neopravdano izostane sa nastave posle:

- 2 neopravdana časa – razredni starešina kontaktira roditelje,
- 5 časova- pokreće se pojačan vaspitni .rad
- 15 neopravdanih časova – razredni starešina obaveštava pismenim putem sekretara škole o ukupnom broju neopravdanih časova učenika. Sekretar škole je obavezan da u roku od 48 časa upozori roditelje pismenim putem.

Više od 25 neopravdanih časova smatra se kao teža povreda obaveza učenika,

- 35 neopravdanih časova -Škola podnosi zahtev za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno krivičnu prijavu radi utvrđivanja odgovornosti roditelja, odnosno drugog zakanskog zastupnika iz razloga propisanih u stavu 1. člana 85. Zakona.

Direktor vodi postupak i okončava ga rešenjem.

Skala za sankcionisanje izostanaka koje se upisuju u đaćku knjižicu:

5–9 izostanaka – Opomena odeljenjskog starešine,

10–15 izostanka – Ukor odeljenjskog starešine,

16–24 izostanka – Ukor Odeljenjskog veća,

25–30 izostanka – Ukor direktora škole,

30-35 izostanaka – Ukor Nastavničkog veća.

ČLAN 12

Ako učenik samovoljno napusti čas, daje mu se neopravdani izostanak.

ČLAN 13

Ako učenici organizovano napuste čas, o vaspitno-disciplinskoj meri odlučiće odeljenjsko veće.

ČLAN 14

Učenika koji ometa nastavu nastavnik ne može udaljiti sa časa, ali ga može uputiti kod STRUČNE SLUŽBE ILI KOD DIREKTORA.

Učenika koji ometa nastavu nastavnik će opomenuti i obavestiti odeljenjskog starešinu o ponašanju učenika.

ČLAN 15

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole.

Predsednik Školskog odbora

Del. br. 01-26/1-18

Da je ovaj Pravilnik objavljen
Na oglasnoj tabli škole
02.02.2018. godine,
tvrđi i overava
sekretar škole

M.II. _____