

Основна Школа
“Јован Јовановић Змај”
Кањижа

Jovan Jovanović Zmaj
Általános Iskola
Magyarkanizsa



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
ШКОЛЕ
ШКОЛСКЕ 2019/2020**

КАЊИЖА, СЕПТЕМБАР 2020.

На основу члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања као директор школе, подносим

Извештај о раду директора

Основне Школе „Јован Јовановић Змај“ у Кањижи

на крају школске 2019/20 године

Конкретизација свих послова директора, датих у члану 126. Закона о основама система образовања и васпитања, кратко гласи „директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе“. Да би директор установе могао да испуни све послове дефинисано је Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања. Правилником, објављеног 2013. године, компетенције директора дефинисана су као интегрисана знања, способности, вештине и систем вредности који су основа за успешно обављање послова и задатака у установама. Стандарди компетенција описују кључне активности за које директор мора бити оспособљен, како би успешно руководио установом и обезбеђивао остваривање њених циљева. Тиме се подразумева да директор планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе.

За израду Извештаја о раду користио сам следеће изворе-доказе: Годишњи план рада школе, Извештај о реализацији годишњег плана рада школе, Извештај о развојном плану установе, Извештај о самовредновању, Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, Извештај о самовредновању, записнике стручних већа, тела и органа, записнике просветне, санитарне и других инспекција, прегледа сарадње са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Покрајинским секретаријатом за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице, Школском управом Зрењанин, Национални савет мађарске националне мањине, разне дописе и упутства, као и сопствену евиденцију .

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА

У оквиру својих задужења, законских овлашћења, права и обавеза, обавеза и потреба ученика, наставног кадра, помоћно-техничког кадра, родитеља, рада школе у целини, директор школе је имао сам много и разноврсних активности.

Све активности груписале су се, усмеравале, организовале и реализовале у одређене правце-послове:

- послове општег карактера, припремања и организовања васпитно-образовног рада школе у целини и у ванредним условима, сагледавање и увида у све видове потреба за једно добро функционисање школе, координацију рада постојећих кадрова и усклађивање са постојећим капацитетима, захтевима и актуелне епидемиолошке ситуације, планирању, програмирању, увиду, анализирању и извештавању;
- послове инструктивно-педагошког рада;
- остали послови предвиђени Годишњим планом рада школе, посебним програмима, непредвиђени послови који произилазе из потреба ученика, чланова колектива, родитеља, епидемиолошке ситуације, друштвене средине, ванредног стања и свакодневних обавеза.

I

Послови општег карактера

Решењем министра 10.08.2020. године именован сам за директора ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Кањижи..

- на дужност сам ступио 01.07.2019. године
- организован је низ састанака са свим битним и релевантним органима школе како би се што боље упознао са начином рада и функционисањем школе
- израђен је и усвојен нови Развојни план школе
- припреме у вези реализације излета и екскурзија
- сагледана је општа припремљеност школе како би школа обезбедила што бољи почетак школске године
- планирана је набавка потребних наставних средстава, учила...
- разматрана су и решавана материјално-финансијска питања
- урађена су решења о радним односима и структура четрдесето часовног рада
- решавана су кадровска питања (ангажоване замене и нови сарадници)
- организовање и вођење Савета родитеља и Школског одбора
- организација културних манифестација, обележавање значајних датума
- учествовање у раду стручног актива директора општине
- техничка припрема и стручно усавршавање наставника за увођење и коришћење е-дневник система
- координација у раду помоћника директора, рачуноводства, секретара, стручних сарадника
- усклађивање ученичких рада и секција
- рад школске кухиње
- праћење рада продуженог боравка
- учешће у избору и реализацији семинара и осталих облика стручног усавршавања

- сарадња са наставницима и стручном службом, рад на мотивацији
- организација и реализација такмичења
- организација рада у ванредним околностима
- организација учења на даљину
- организација 2 пробна завршна испита
- организација завршног испита
- организација надокнаде часова
- настављена сарадња са братским школама (Свилајнац, Сфанту Гхеорге, Нађканижа)
- у матичној школи је изграђена брза интернет мрежа са вајерлес конекцијама
- обезбеђена су средства за једнодневне излете 3 разреда
- набављени су правилници за правопис за потребе библиотеке
- обезбеђена су средства и набавка рачунара и таблета
- опремљени су дневни боравци
- обезбеђени су могућности стручног усавршавања за све наставнике
- обезбеђена су средства за опрему кухиње и физкултурне сале у Адорјану
- обновљен је кров мале физкултурне сала у Ади згради
- обезбеђени су инструменти и игре за психомоторни развој за потребе специјалног одељења
- израђен је енергетски пасош матичне школе
- обезбеђена су средства за натписе у школским зградама
- набављене су паметне табле у матичној школи и издвојеним одељењима
- набављено је 14 рачунара, пројектора и држача у оквиру програма „Дигиталне учнионице“
- из пројеката обезбеђени су Лего роботи за потребе роботичке секције школе
- сарадња са друшвеном средином: МУП, Регионални креативни атеље, Цнеса, органи општине, спортским клубовима, удружењима

II

Инструктивно-педагошки рад:

- припремао и водио седнице Наставничког већа, присуствовао седницама и анализирао рад одељенских и стручних већа, руководио радом Педагошког колегијума
- сарадња и рад у тимовима за школско развојно планирање, самовредновање, инклузивно образовање, тим за безбедност, тим за награђивање, тим за израду пројеката
- сарадња са Стручном службом – предаја месечних планова наставника и њихова усклађеност са реализацијом наставе

- преглед педагошке документације
- инструктивни рад са учитељима продуженог боравка у циљу што рационалнијег коришћења и смањења оптерећења ученика
- увид у часове редовне наставе, угледне часове
- праћење извођења допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, часове одељенског старешине
- посета часовима наставника
- анализа реализованог фонда часова уз осврт на начин надокнаде часова
- припреме, организација и анализа успеха и дисциплине за прво полугодиште
- индивидуални разговори са родитељима и ученицима која су показала тешкоће у прилагођавању и непримереном - укључени родитељи, стручни сарадници
- посебна пажња је посвећена укупној безбедности у школи, посебно у условима ванредног стања
- увид, анализа и надзор свих видова васпитно-образовног рада наставника и стручних сарадника
- планско посећивање часова, посета часовима наставника приправника. Након посећених часова урађена је педагошка анализа о часу
- припреме, организација и анализе успеха и дисциплине ученика
- анализа остваривања наставе у ванредним условима
- анализа завршног испита у ванредним условима

III

Послови произашли из потреба ученика, наставника, родитеља

Сарадња породице и школе је најважнији сегмент. Могућности и облици рада су реализовани у зависности од проблема који се јављао и захтева који су дати.

Кроз индивидуалне разговоре са родитељима и наставницима налазила су се најадекватнија решења. Својим наступом сам тежио да створим пријатну климу за рад, решавање проблема кроз разговор, уз пуно поштовање личности родитеља, наставника и ученика.

У циљу подизања квалитета рада одељенских заједница радило се на развијању јачања осећања другарства и припадности групи кроз школска дешавања и програме.

Континуирано се посвећивала пажња надареним ученицима, који су освајали награде на такмичењима и на тај начин доприносили подизању угледа школе.

Радио сам на обезбеђивању могућности за учествовању на што више такмичења, било локалног, регионално или међународног карактера.

На основу израженим потреба обезбеђена су техничка средства и интернет конекције за ученике који нису имали адекватан приступ наставну на даљини. Такође су се из школског инвентара обезбедили рачунари за наставнике који су за то изразили потребу.

ЗАКЉУЧАК

Остварена је адекватна организација образовно-васпитног рада у редовним и у ванредним околностима

Ускладили смо и усмерили реализацију свих активности у школи.

И даље настојати да њени задаци буду усмерени ка остваривању што квалитетније редовне наставе, допунске и додатне, рад одељенских заједница, стручно усавршавање свих запослених, организација и реализација свих такмичења, уређивању школског простора и услова за рад...

У раду са ученицима наставиће се уважавање дечјих потреба, интересовања, индивидуални приступ ученику, где свако дете напредује према свом темпу развоја и према својим могућностима.

Подстичемо радозналост, одговорност и мотивацију разноврсним активностима и садржајима у школи, спречавамо вербалну и физичку агресију и на тај начин чувамо безбедност ученика, смањујемо изостајање и повећавамо редовност ученика.

У обавезама и задацима жеља и циљ школе је да максимално испуњава све што је чини добром за децу и окружење, да безбедно и слободно сарађујемо са другима и пратимо потребе будућности.

Кањижа, септембра 2020. године