

Jovan Jovanović Zmaj Általános Iskola

Iskola tér 1., Magyarkanizsa

Fontos információk a TÁVOKTATÁS megvalósításáról

A távoktatás a Minisztérium utasításai szerint a mi iskolánkban is 2020. március 17-ével veszi kezdetét. Kérem, alaposan olvassa át a következő utasításokat:

IRÁNYELVEK A TÁVOKTATÁS MEGSZERVEZÉSÉHEZ ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ

1. A SZERBIAI RÁDIÓ ÉS TELEVÍZIÓ RTS 3. CSATORNÁJÁN MEGJELENŐ OKTATÁSI TARTALMAK A TÁVOKTATÁSHOZ (leginkább a szerb anyanyelven tanuló diákok érintettek)

- A hét 6 napján 8.00-tól a Szerbiai Rádió és Televízió RTS 3-as csatornáján megtekinthetők lesznek oktató videók az általános iskolások számára. Az adások műsorfüzete a www.rasporednastave.gov.rs oldalon tekinthető meg (az adás előtt egy nappal frissítik, ezért érdemes naponta követni).
- A kisebbségi nyelveken is készülnek oktató videók. Hajnal Jenő, az MNT elnöke levélben értesítette az iskolákat a digitális oktatási tartalmak hozzáférhetőségéről, melyeket hasznosítani tudnak a távoktatásban. Ezen levél letölthető az iskola honlapjáról!
- Az RTS Planeta elnevezésű platformon egyéb hasznos digitális tartalmakat is letölthetnek majd.
- Az IOP-1, IOP-2 és IOP-3 program szerint tanuló diákok számára a tanárok külön készítsenek terveket és feladatokat (az eddigiekhez hasonlóan)!
- Minden oktató műsor elérhető lesz a RTS Planeta platformon, így a diákok többször is meg tudják majd nézni azokat, melyeket szeretnének!
- A tanárok kötelessége, hogy a tanulókkal és/vagy a szülőkkel tartsák a kapcsolatot, legfőképpen, hogy minden felmerülő kérdésre (a sugárzott adással és tananyaggal kapcsolatban) választ adhassanak!

2. ONLINE FELÜLETEK A TÁVOKTATÁSBAN

- Rengeteg olyan online felület van, melyek használhatók a diák és tanár közötti kommunikációra (Viber, Zoom, Messenger stb.), a hazai platformok közül ilyen a MOJA ŠKOLA elnevezésű (ezen felület használatára vonatkozó információk a www.rasporednastave.gov.rs oldalon olvashatók)
- Az egyes szakaktívák feladata, hogy dolgozzanak ki tervet a távoktatás megvalósításának módjáról (milyen felületen, mely applikáció segítségével valósul meg)
- FONTOS: amennyiben egy diák semmilyen internetes elérhetőséggel nem rendelkezik, az osztályfőnök feladata, hogy a szaktanár által elkészített összefoglaló elméleti, gyakorlati és ellenőrző feladatokat átadja a diáknak (ezt lehet oly módon is, hogy a kinyomtatott példányokat az irodán leadják le, mi pedig postai úton eljuttatjuk a szülőknek vagy bedobják a család postaládájába)

3. OPERATÍV TERVEK A TÁVOKTATÁS MEGSZERVEZÉSÉHEZ, MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ

- Az egyes szakaktívák első lépésként végezzék el a tananyag átalakítását, azaz határozzák meg a témakörökön belül azokat a tanítási egységeket, melyek még nem kerültek

feldolgozásra! Ezen tanítási egységekhez el kell készíteni az elméleti, gyakorlati és ellenőrző feladatokat!

- A következő lépés az OPERATÍV TERVEK elkészítése, ennek a sablonja letölthető lesz az iskola honlapjáról! A **heti szintekre lebontott OPERATÍV TERVEZÉS** lényege, hogy áttekinthető képet kapjunk a tanárok és diákok munkájáról, könnyebben követhető legyen a munkafolyamat. Minden tanárnak el kell készítenie az operatív terveket az április 10-ei hétig (azaz 4 hét tervét: 1. hét március 16-20., második hét: március 23-27, 3. hét: március 30-április 3., 4. hét: április 6-9.), ezt e-mailben kell elküldeni az iroda email címére **2020.március 20-ig: zmaj.j.jovanovic@gmail.com**

4. A TANULÓK ELŐMENETELÉNEK ELLENŐRZÉSE A TÁVOKTATÁS SORÁN

- A tanárok a tanulói portfólióba vezetik a diákok tanulási előmenetelével kapcsolatos összes információt. Amennyiben rendeződik a helyzet és visszatérünk a tantermi oktatáshoz, ezen feljegyzések nagymértékben hozzájárulnak majd az év végi osztályzat kialakításához! Az osztályfőnök feladata, hogy ilyen nehéz körülmények között is tartsa diákjaiban a tanulás iránti motivációt, ösztönözze őket arra, hogy teljesítményük ne csökkenjen a megváltozott körülmények ellenére sem!

5. ADMINISZTRÁCIÓ A TÁVOKTATÁS MEGVALÓSULÁSÁRÓL

- A tanárok kötelesek vezetni az elektronikus naplóban minden órát. A megjegyzésben történik változás: fel kell tüntetni hogyan, milyen módon valósult meg az óra. Ezzel kapcsolatban külön értesítést kapnak Gulácsi Beáta koordinátortól.

6. TÁJÉKOZTATÁS ÉS KOMMUNIKÁCIÓ

- Az iskola összes dolgozójának **KÖTELEZŐEN** be kell tartania a COVID – 19 vírus terjedésének megelőzésére törekvő intézkedéseket! Minden távoktatással kapcsolatos feladat kidolgozása minimális csoportokban történjen (szakaktíva szinten)

Sok sikert és kitartást kívánok a munkához, ilyen nehéz körülmények között is!

Magyarkanizsa, 2020.03.16.

Szepesi Zoltán, igazgató